

ПРИНЯТО

Общим собранием МБДОУ «Татарско-Кандызский детский сад»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан
(протокол № __ от «__» 20 __ г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Татарско-Кандызский детский сад» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Приказ № __ от «__» 20 __ г.
Р.Ш.Кашапова

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Татарско-Кандызский детский сад»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

г.Бавлы
2013 г.

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Кандызский детский сад» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) является одной из формы самоуправления детского сада.

1.2. Педагогический совет руководствуется:

- уставом МБДОУ, настоящим положением, федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Полномочия педагогического совета

- принятие положений;
- анализ, оценка и планирование педагогического процесса;
- анализ объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- воспитательная и методическая работа;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения их квалификации;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

3. Состав и формирование педагогического совета

Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей, медицинские работники. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на 1 год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании на менее двух третей его членов.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по годовому плану МБДОУ.

4.2. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего МБДОУ).

4.3. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий МБДОУ докладывает о реализации принятых решений.

4.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.6. Решения педагогических советов реализуются приказом заведующего МБДОУ.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. На заседании ведется протокол, в котором указывается:

- место и время проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые решения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ хранятся в Детском саду постоянно.

6. Изменения в положение

6.1. Положение о педагогическом совете, изменения, дополнения принимаются на общем собрании МБДОУ после предварительного обсуждения. Положение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников педагогического совета МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Положение, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Положение о педагогическом совете вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего МБДОУ.